Município de Carlos Barbosa
CNPJ: 88.587.183/0001-34
Rua Assis Brasil, 11, Centro
CARLOS BARBOSA / RS - 95185-000
Telefone: (54) 3461-8800

Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024

Anexo de Prioridades por órgão e unidade

Entidade: Todas
Data Alteração: 21/12/2023
Órgão: 03
Listar valor zerado: Não

Órgão: 3 SEC. MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 1 SEC. ADMINISTRAÇÃO

Programa: 0000 OPERAÇÕES ESPECIAIS

Objetivo: Cumprir com os encargos legais.

Publico Alvo: SEGURADOS VINCULADOS AO INSTITUTO IPRAM

Indicadores: EM DEFINIÇÃO

Horizonte Contínuo **Tipo:** Apoio Administrativo

Data Inicial: 01/01/2022 **Data Final:** 31/12/2025

Macroobjetivo Governamental:

Cód. Ação	Ação	Objetivo	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Valor Próprio (R$)	Valor Terceiro (R$)	Valor total (R$)
101	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - REG.GERAL- MUNICÍPIO	Garantir recursos para cumprimento das obrigações patronais para o Regime Geral de Previdência Social - Contribuição ao INSS, e FGTS.	Operações mantidas	UN	1.00	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00
102	CONTRIB.PREVIDENCIÁRIA - IPRAM - MUNICÍPIO	Garantir recursos para cumprimento das obrigações patronais para o Regime Próprio de Previdência Social - Contribuição para o IPRAM.	Atividade Mantida	UN	1.00	7.200.100,00	0,00	7.200.100,00
103	OUTROS ENCARGOS PASEP- MUNICÍPIO	Gastos com repasse para o PASEP e MULTAS TRIBUTÁRIAS sobre obrigações Municipais.	Atividade Mantida	UN	1.00	2.000.000,00	2.000,00	2.002.000,00

106	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA COMPLEMENTAR	Garantir recursos para cumprimento das obrigações patronais para o Regime de Previdência Complementar.	Operações mantidas	UN	1.00	50.000,00	0,00	50.000,00
Total programa						10.520.100,00	2.000,00	10.522.100,00

Órgão: 3 SEC. MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 1 SEC. ADMINISTRAÇÃO

Programa: 0030 GESTÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA SEC. DA ADMINISTRAÇÃO

Objetivo: Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo, bem como melhorar a qualidade do gasto público, buscando a otimização dos mesmos. Garantir a colaboração na consecução dos objetivos dos programas finalísticos, promovendo o aprimoramento, o reaparelhamento, bem como a manutenção e melhorias nos serviços prestados a comunidade.

Publico Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Indicadores: EM DEFINIÇÃO

Horizonte Contínuo **Tipo:** Apoio Administrativo

Data Inicial: 01/01/2022 **Data Final:** 31/12/2025

Macroobjetivo Governamental: MELHORIAS DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

Cód. Ação	Ação	Objetivo	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Valor Próprio (R$)	Valor Terceiro (R$)	Valor total (R$)
2004	DIVULGAÇÃO DE ATOS LEGAIS E INSTITUCIONAIS	Divulgação nos meios de comunicação de todos atos legais e Institucionais.	Atividade Mantida	UN	1.00	200,00	0,00	200,00
2110	PROGRAMA CREMAÇÃO SOCIAL	Conceder a cremação de ente que seja opção da família, sendo gratuito para as que se enquadram no CADUNICO e subsidiado àquelas que não se enquadram. Além do benefício direto estamos com este programa colaborando com a questão de saturação do espaço físico no Cemitério e com o Meio Ambiente.	Famílias atendidas	UN	84.00	60.000,00	0,00	60.000,00

2301	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	Compreende o conjunto de ações desenvolvidas, visando a manutenção, o aprimoramento dos serviços, bem como o reaparelhamento e modernização do setor.	Manutenção realizada	UN	1.00	3.867.300,00	400,00	3.867.700,00
2306	MANUTENÇÃO CONSOR. INTERM. SERRA GAÚCHA-CISGA	Manutenção do consórcio Intermunicipal da Serra Gaúcha-CISGA, visando agregar esforços no sentido de melhor dispor dos recursos em prol da coletividade regional.	Atividade Mantida	UN	1.00	95.000,00	0,00	95.000,00
2308	ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	Garantir recursos para pagamento do plano de saúde dos servidores municipais, relativos a parte de obrigação do Municipio de acordo com o plano de Assistência a Saúde do Servidor Público.	Atividade Mantida	UN	1.00	936.000,00	0,00	936.000,00
2311	MANUT. DAS PERÍCIAS TÉCNICAS/MÉDICAS	Manutenção das perícias médicas e técnicas necessárias para avaliação dos servidores e locais de trabalho visando a diminuição de faltas médicas.	Manutenção realizada	UN	1.00	100.000,00	0,00	100.000,00
2901	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	Melhorar a condição de trabalho dos servidores, objetivando controle de qualidade dos serviços.	Manutenção realizada	UN	1.00	961.400,00	0,00	961.400,00
Total programa						6.019.900,00	400,00	6.020.300,00

Órgão: 3 SEC. MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 1 SEC. ADMINISTRAÇÃO

Programa: 0031 AMPLIAÇÃO/MELHORIA DO CENTRO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Ampliação do Centro Administrativo com a construção de novo bloco anexando ao existente, dando condições de abrigar todas as secretarias municipais, bem como adequar os prédios as normas de segurança e acessibilidade, adquirindo equipamentos necessários para tal fim. Melhorias nos espaços já existentes.

Publico Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Indicadores: PRÉDIOS

Horizonte Contínuo **Tipo:** Finalistico

Data Inicial: 01/01/2022 **Data Final:** 31/12/2025

Macroobjetivo Governamental: MELHORIAS DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

Cód. Ação	Ação	Objetivo	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Valor Próprio (R$)	Valor Terceiro (R$)	Valor total (R$)
1005	MELHORIA E EXPANSÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA SEDE ADMINISTRATIVA	Ampliação do Centro Administrativo com a construção de novo bloco junto ao existente, dando condições de abrigar todas as Secretarias Municipais, bem como adequar o prédio existente as normas de segurança e acessibilidade. Adquirir equipamentos e mobiliários para equipar o novo prédio.	Prédio construído	M²	1.00	200,00	0,00	200,00
Total programa						200,00	0,00	200,00
Total geral unidade:						16.540.200,00	2.400,00	16.542.600,00

Órgão: 3 SEC. MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 2 DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

Programa: 0032 GESTÃO E MANUT. DE SERV. DA DIRET. DE REC.HUMANOS

Objetivo: Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo, bem como melhorar a qualidade do gasto público, buscando a otimização dos mesmos. Garantir a colaboração na consecução dos objetivos dos programas finalísticos, promovendo o aprimoramento, o reaparelhamento, bem como a manutenção e melhorias nos serviços prestados a comunidade.

Publico Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Indicadores: EM DEFINIÇÃO

Horizonte Contínuo **Tipo:** Apoio Administrativo

Data Inicial: 01/01/2022 **Data Final:** 31/12/2025

Macroobjetivo Governamental: MELHORIAS NOS RECURSOS HUMANOS

Cód. Ação	Ação	Objetivo	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Valor Próprio (R$)	Valor Terceiro (R$)	Valor total (R$)
2312	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS	Compreende o conjunto de ações desenvolvidas, visando a manutenção, o aprimoramento dos serviços, bem como o reaparelhamento e modernização do setor.	Manutenção realizada	UN	1.00	5.500,00	0,00	5.500,00
2901	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	Melhorar a condição de trabalho dos servidores, objetivando controle de qualidade dos serviços.	Manutenção realizada	UN	1.00	562.000,00	0,00	562.000,00
Total programa						567.500,00	0,00	567.500,00
Total geral unidade:						567.500,00	0,00	567.500,00

Município de Carlos Barbosa
CNPJ: 88.587.183/0001-34
Rua Assis Brasil, 11, Centro
CARLOS BARBOSA / RS - 95185-000
Telefone: (54) 3461-8800

Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024

Anexo de Prioridades por órgão e unidade

Órgão: 3 SEC. MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 3 ASSESSORIA JURÍDICA

Programa: 0033 GESTÃO E MANUT. DE SERV. DA ASSESSORIA JURÍDICA

Objetivo: Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo, bem como melhorar a qualidade do gasto público, buscando a otimização dos mesmos. Garantir a colaboração na consecução dos objetivos dos programas finalísticos, promovendo o aprimoramento, o reaparelhamento, bem como a manutenção e melhorias nos serviços prestados a comunidade.

Publico Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Indicadores: EM DEFINIÇÃO

Horizonte Contínuo **Tipo:** Apoio Administrativo

Data Inicial: 01/01/2022 **Data Final:** 31/12/2025

Macroobjetivo Governamental: MELHORIA DAS ATIVIDADE JURÍDICAS LEGAIS

Cód. Ação	Ação	Objetivo	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Valor Próprio (R$)	Valor Terceiro (R$)	Valor total (R$)
2313	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA ASSESSORIA JURÍDICA	Compreende o conjunto de ações desenvolvidas, visando a manutenção, o aprimoramento dos serviços, bem como o reaparelhamento e modernização do setor.	Manutenção realizada	UN	1.00	600,00	0,00	600,00
2901	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	Melhorar a condição de trabalho dos servidores, objetivando controle de qualidade dos serviços.	Manutenção realizada	UN	1.00	352.600,00	0,00	352.600,00
Total programa						353.200,00	0,00	353.200,00
Total geral unidade:						353.200,00	0,00	353.200,00

Órgão: 3 SEC. MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 4 COORD DE PATRIMONIO E ARQUIVO MORTO

Programa: 0034 GESTÃO E MANUT.DE SERVIÇOS PATRIMÔNIO E ARQ. MORTO

Objetivo: Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo, bem como melhorar a qualidade do gasto público, buscando a otimização dos mesmos. Garantir a colaboração na consecução dos objetivos dos programas finalísticos, promovendo o aprimoramento, o reaparelhamento, bem como a manutenção e melhorias nos serviços prestados a comunidade.

Publico Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Indicadores: EM DEFINIÇÃO

Horizonte Contínuo **Tipo:** Apoio Administrativo

Data Inicial: 01/01/2022 **Data Final:** 31/12/2025

Macroobjetivo Governamental: MELHORIAS NA FROTA, OFICINA, PATRIMÔNIO E ARQUIVO

Cód. Ação	Ação	Objetivo	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Valor Próprio (R$)	Valor Terceiro (R$)	Valor total (R$)
2722	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DO PATRIMÔNIO E ARQUIVO MORTO	Compreende o conjunto de ações desenvolvidas, visando a manutenção, o aprimoramento dos serviços, bem como o reaparelhamento e modernização do setor.	Manutenção realizada	UN	1.00	115.700,00	0,00	115.700,00
2901	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	Melhorar a condição de trabalho dos servidores, objetivando controle de qualidade dos serviços.	Manutenção realizada	UN	1.00	146.100,00	0,00	146.100,00
Total programa						261.800,00	0,00	261.800,00
Total geral unidade:						261.800,00	0,00	261.800,00

Município de Carlos Barbosa
CNPJ: 88.587.183/0001-34
Rua Assis Brasil, 11, Centro
CARLOS BARBOSA / RS - 95185-000
Telefone: (54) 3461-8800

Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024

Anexo de Prioridades por órgão e unidade

Órgão: 3 SEC. MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 5 PROCON

Programa: 0035 GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO PROCON

Objetivo: Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo, bem como melhorar a qualidade do gasto público, buscando a otimização dos mesmos. Garantir a colaboração na consecução dos objetivos dos programas finalísticos, promovendo o aprimoramento, o reaparelhamento, bem como a manutenção e melhorias nos serviços prestados a comunidade.

Publico Alvo: CONSUMIDORES

Indicadores: EM DEFINIÇÃO

Horizonte Temporário **Tipo:** Apoio Administrativo

Data Inicial: 01/01/2022 **Data Final:** 31/12/2025

Macroobjetivo Governamental:

Cód. Ação	Ação	Objetivo	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Valor Próprio (R$)	Valor Terceiro (R$)	Valor total (R$)
2003	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DO PROCON	Compreende o conjunto de ações desenvolvidas, visando a manutenção, o aprimoramento dos serviços, bem como o reaparelhamento e modernização do setor.	Manutenção realizada	UN	1.00	16.600,00	5.000,00	21.600,00
2901	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	Melhorar a condição de trabalho dos servidores, objetivando controle de qualidade dos serviços.	Manutenção realizada	UN	1.00	82.300,00	21.000,00	103.300,00
Total programa						98.900,00	26.000,00	124.900,00
Total geral unidade:						98.900,00	26.000,00	124.900,00
Total geral órgão:						17.821.600,00	28.400,00	17.850.000,00

Total Geral:	17.821.600,00	28.400,00	17.850.000,00